

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

Принято  
на Совете МОУ гимназии №15  
протокол от 15.05.2023 №7

Утверждено  
приказом директора  
МОУ гимназии №15  
от 19.05.2023г. № 01-10/256

## **Положение**

« 19 » мая 2023 г. № 05.1/23

**о порядке привлечения и расходования финансовых  
средств от приносящей доход деятельности,  
добровольных пожертвований, целевых взносов,  
платы за предоставление в аренду имущества гимназии  
в МОУ гимназии №15**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества гимназии в МОУ гимназии №15 (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназии № 15 Советского района Волгограда» (далее-гимназия),

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации,
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1141;
- Уставом МОУ гимназии № 15.

1.3. Привлечение гимназией финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества гимназии в МОУ гимназии №15 (далее- внебюджетные средства) - это право, а не обязанность гимназии.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения, расходования внебюджетных средств, осуществление контроля за их привлечением и расходованием.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

1.5.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.5.2. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

1.5.3. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

1.5.4. Плата за предоставление в аренду имущества гимназии - средства, полученные от арендодателей на основании заключенных договоров аренды недвижимого имущества.

1.6. Настоящее Положение разработано в целях:

1.6.1. упорядочения процедуры привлечения, расходования финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества гимназии, установления контроля за их использованием;

1.6.2. правовой защиты участников образовательных отношений гимназии;

1.6.3. создание дополнительных условий для развития гимназии, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

## **2. Источники поступления внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства формируются за счет источников, предусмотренных Уставом гимназии и законодательством Российской Федерации, в том числе за счет:

- оказания платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорской помощи граждан, организаций или предприятий;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, поступлений за выполненные работы (услуги) материального характера согласно заключенным договорам с учреждениями, организациями и по заказам населения;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым договорам (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, оплату коммунальных услуг, других обязательных платежей составляют доход образовательного учреждения. Образовательное учреждение распоряжается своим доходом по согласованию с Советом гимназии самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Внебюджетные средства являются частью плана финансово – хозяйственной деятельности гимназии.

### **3. Порядок формирования внебюджетных средств.**

3.1. Источниками формирования внебюджетных финансовых средств в гимназии являются доходы от оказания платных образовательных услуг, предоставления в аренду имущества гимназии ( в соответствии с решением Учредителя), целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан, и юридических лиц; добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;

3.2. Средства, обозначенные в п.3.1. настоящего Положения, могут быть привлечены в гимназию с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Основным принципом привлечения средств, обозначенных в п.3.1. настоящего Положения, является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, передачи в аренду недвижимого имущества могут быть привлечены только на договорной основе.

### **4. Условия привлечения внебюджетных средств**

4.1. Внебюджетные средства могут привлекаться гимназией только в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.2. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности гимназии:

4.2.1. Платные образовательные услуги в гимназии предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований). Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1141 и регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг в МОУ гимназии №15»;

4.2.2. стоимость платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности гимназии, определяется по соглашению сторон и рассчитывается в соответствии с распорядительным актом администрации Волгограда по согласованию с Учредителем;

4.2.3. на оказание платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности гимназии, заключается договор с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, в письменной форме;

4.2.4. оплата платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности гимназии, производится в соответствии с выставленными квитанциями путем перечисления денежных средств на лицевой счет гимназии.

4.3. Условия привлечения целевых взносов:

4.3.1. решение о внесении целевых взносов на счет гимназии со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению гимназию к указанным лицам;

4.3.2. целевые взносы на основании договора и акта передачи или заявления перечисляются в установленном порядке на лицевой счет гимназии;

4.3.3. распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор гимназии по объявленному целевому назначению;

- 4.3.4. основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями);
- 4.3.5. МКУ «Центр» совместно с заведующим хозяйством гимназии организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации по их учету.
- 4.4. Условия привлечения добровольных пожертвований:
- 4.4.1. добровольные пожертвования привлекаются гимназией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности;
- 4.4.2. добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решения о пожертвовании принимаются ими самостоятельно;
- 4.4.3. добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.4.4. добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет гимназии;
- 4.4.5. иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс гимназии в соответствии с действующим законодательством РФ. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора;
- 4.4.6. добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;
- 4.4.7. распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор гимназии. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;
- 4.4.8. МКУ «Центр» совместно с заведующим хозяйством гимназии организуют учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.
- 4.5. Условия привлечения средств от предоставления в аренду имущества:
- 4.5.1. Гимназия (Арендодатель) передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество, принадлежащее гимназии на праве оперативного управления при условии соблюдения норм действующего законодательства с обязательным заключением договора в письменной форме и регистрации его в установленном порядке;
- 4.5.2. Передача гимназией (Арендодателем) имущества Арендатору в аренду не влечет передачу права собственности на него;
- 4.5.3. Арендатор использует переданное имущество исключительно по прямому назначению, указанному в заключенном договоре, не совершает действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества;
- 4.5.4. Арендатор своевременно и в полном объеме вносит арендную плату за пользование имуществом гимназии и перечисляет средства в установленном порядке на лицевой счет гимназии в соответствии с заключенным договором;
- 4.5.5. Распоряжение средствами, полученными от передачи в аренду имущества гимназии, осуществляет директор гимназии.
- 4.5.6. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением и планом финансово- хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством о закупках;
- 4.5.7. МКУ «Центр» совместно с заведующим хозяйством гимназии организует учет средств, поступивших от передачи в аренду имущества гимназии, обеспечивает своевременное оформление документации.
- 4.5.8. Сведения о банковских реквизитах, по которым граждане могут перечислить целевые взносы и добровольные пожертвования, размещаются на информационных стендах и на сайте гимназии.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

- 5.1. Гимназия расходует внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности гимназии, целевых взносов, добровольных пожертвований, средств, полученных от передачи в аренду имущества гимназии, в соответствии с данным Положением.

- 5.2. Внебюджетные средства, указанные в п. 5.1. данного Положения, не противоречащие уставной деятельности гимназии, используется на реализацию уставных задач гимназии следующим образом:
- 5.2.1. на материально-техническое развитие гимназии, на совершенствование и развитие образовательного процесса, на культурно- воспитательные мероприятия, расходы на оплату налогов, оплату коммунальных услуг, прочие расходы, не предусмотренные муниципальным заданием;
- 5.2.2. оплата труда за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ гимназии №15.
- 5.3. Расходование внебюджетных средств на материально-техническое развитие включает:
- 5.3.1. приобретение медицинского, спортивного оборудования, музыкальных инструментов, оборудования, в том числе компьютерного, программного обеспечения и услуг для осуществления уставной деятельности гимназии;
- 5.3.2. приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, средств дезинфекции и уборки гимназии;
- 5.3.3. приобретение предметов интерьера, ученической мебели, мебели для учебных и административных кабинетов, столовой, медицинских кабинетов гимназии;
- 5.3.4. приобретение ремонтно-строительных материалов и проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования и т.д.);
- 5.3.5. благоустройство территории, расходы по механизированной уборке территории, оплату автотранспортных услуг для нужд гимназии;
- 5.3.6. оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах гимназии;
- 5.3.7. приобретение, ремонт, содержание и обслуживание оргтехники/ множительной техники, видеоаппаратуры, телеаппаратуры;
- 5.3.8. изготовление стендов, приобретение канцелярских товаров, грамот, благодарностей;
- 5.3.9. на мероприятия по соблюдению требований пожарной и антитеррористической защищенности гимназии.
- 5.4. Расходование внебюджетных средств на совершенствование и развитие образовательного процесса включает:
- 5.4.1. оплату стоимости командировочных расходов работников гимназии (оплата проезда, проживания, суточных расходов);
- 5.4.2. оплату стоимости курсовой подготовки работникам, участвующим в различных конференциях, обучающих семинарах (организационные взносы и другие расходы);
- 5.4.3. оплату публикаций методических и научных статей педагогов в журналах и сборниках;
- 5.4.4. подписку на научно-методическую и периодическую литературу, приобретение методической литературы, оплату типографских услуг;
- 5.4.5. проведение, организация поездок, оплата расходов учащимся, связанных с образовательными программами, с поездками на олимпиады, конкурсы, научно - практические семинары, предметные практики и т.д.;
- 5.4.6. командировочные расходы работникам гимназии по сопровождению учащихся на олимпиады, конкурсы, научно-практические семинары;
- 5.4.7. проведение семинаров, научных конференций, тренингов для участников образовательных отношений;
- 5.4.8. единовременные поощрительные выплаты учащимся и педагогам по итогам учебного года (по согласованию с Советом родителей и Советом МОУ гимназии №15).
- 5.5. Расходование внебюджетных средств на культурно- воспитательные мероприятия включает:
- 5.5.1. проведение школьных праздников, организованных учащимися и педагогами;
- 5.5.2. проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;
- 5.5.3. посещение зрелищных мероприятий (концерты, лекции, выставки и т.д.);
- 5.5.4. расходы, связанные с проведением праздничных и иных мероприятий (государственных) праздников.
- 5.6. Распоряжение привлечёнными внебюджетными средствами осуществляет директор гимназии, лицо его заменяющее, в соответствии с данным Положением.

5.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **6. Ответственность, учет и обеспечение контроля соблюдения законности и привлечения расходования внебюджетных средств.**

6.1. Учет добровольных пожертвований в гимназии ведется в соответствии с действующей на дату принятия пожертвований Инструкцией по бухгалтерскому учету. Гимназия в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6.2. Не допускается использование добровольных пожертвований в гимназией на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

6.3. Ответственность за нецелевое использование привлеченных финансовых средств несет директор гимназии и должностные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. По требованию благотворителя директор гимназии обязан представить письменный отчет об использовании средств, выполнении работ, оказанных услуг

6.5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в гимназии осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Директор и ответственные должностные лица гимназии ( в порядке их компетенции) ведут учет и контроль соблюдения порядка привлечения и использования финансовых средств от приносящей доход деятельности и иных привлеченных финансовых средств.

6.7. Директор гимназии обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год, для чего ежегодно предоставляет для ознакомления и согласования Совету МОУ гимназии №15 и родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества гимназии в МОУ гимназии №15 за предшествующий календарный год.

6.8. Отчеты по поступлению и использованию внебюджетных средств по окончании финансового года размещаются на официальном сайте гимназии для ознакомления с ними Учредителя и участников образовательных отношений.

6.9. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в гимназию или исключить из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.10. Работникам гимназии запрещается осуществлять сбор любых денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Все работники гимназии несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Советом МОУ гимназии №15 с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета старшеклассников гимназии, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии, действует до его отмены.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения с учетом требований п. настоящего Положения.

7.3. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Положение разработал(а)  
директор

Е.Ю.Ляпина